

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

Urząd Miasta w Tuszynie
Ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

Telefon: **42 232-13-82**
Fax : **42 61- 43- 069**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14 / 2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

Wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zadania inwestycyjnego :

**Budowa oświetlenia
w ul. Wysokiej w Tuszynie**

W trybie art. 4 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera **78** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p | Oznaczenie Części | Nazwa Części | Liczba Stron |
|------------|--------------------------|--|---------------------|
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) | 33 |
| 2. | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego | 9 |
| 3. | Część III | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót | 33 |
| 4. | Część IV | Przedmiar Robót | 3 |

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

2. Tryb udzielania zamówienia.

na podstawie art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych /z materiałów wykonawcy/ polegających na budowie i przekazaniu do eksploatacji kompletnych inwestycyjnych prawidłowo funkcjonujących następującego zadania inwestycyjnego :

Budowa oświetlenia w ul. Wysokiej w Tuszynie

zgodnie z opracowaną dokumentacją budowlaną – wykonawczą oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz :

- Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 173/2006/T (znak BGiGN.T.-7351/410/189/2006) z dnia 30-11-2006
- Warunkami przyłączenia nr 805/RE01/2006 / wraz z umową /

oraz uzgodnieniami ZUD, i innymi.

Zakres robót przewidziany do wykonania w poszczególnych obiektach /wykonawca wykona zadanie z materiałów **stanowiących jego własność**/ powinien uwzględniać m.in. :

- ulica Wysoka:
 - wybudowanie słupów przelotowych z żerdzi E 10,5/2,5 - 5 szt.
 - wybudowanie słupów krańcowych z żerdzi E 10,5/4,3 - 4 szt.
 - wybudowanie słupa narożnego z żerdzi E 10,5/4,3 - 1 szt.
 - podwieszenie na wybudowanych słupach przewodu oświetleniowego napowietrznego typu AsXSn 2x25mm² - 320m
 - zainstalowanie opraw oświetleniowych OUSc70 na wysięgnikach WU I - 10 szt
 - zamontowanie szafy złączowo- pomiarowo- sterowniczej oświetlenia na zewnątrz stacji trafo - 1 kpl.
 - zainstalowanie ograniczników przepięć - 5 szt.
 - wykonanie uziomu ogranicznika przepięć

Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

1. Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, rozbiórkowych, transportowych (wywóz materiałów z rozbiórki w uzgodnieniu z użytkownikiem ZDiZ), zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
2. Pełna obsługa geodezyjna tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza inwestycji zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w 3 egz. dokumentacja powykonawcza.
3. Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy. Opłaty za zużyta energię elektryczną, wodę obciążają Wykonawcę.
4. Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego i zagęszczenie gruntu po wykopach (współczynnik zagęszczenia gruntu min 1 potwierdzony badaniem).
5. Wykonanie dokumentacji technologicznej powykonawczej, schematów technicznych i instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń /2 egzemplarze/ oraz przeszkolenie personelu użytkownika.
6. Zgłoszenie zakończenia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, ze wszystkimi towarzyszącymi temu decyzjami, opiniami, operatami, uzgodnieniem i poniesieniem wszelkich kosztów tych czynności.
7. Protokolarne przekazanie ZDiZ Urzędu Miasta pozostałych materiałów z rozbiórki lub zdemontowanych urządzeń.
8. Ubezpieczenie budowy, robót i mienia na placu budowy.
9. Sporządzenie planu BIOZ.
10. Prace związane z realizacją niniejszego zadania nie mogą utrudniać funkcjonowania miasta Tuszyn
11. Do realizacji przedstawionego wyżej zakresu robót należy zastosować normy określone w dokumentacji technicznej oraz STWiOR i wszelkie obowiązujące normy i przepisy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz innymi przepisami prawa
12. Poniesienie ewentualnych opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania powstałe z winy wykonawcy .
13. Prac związanych z umową przyłączeniową nr 805/RE01/2006 r
14. Zawiadomić z upoważnienia Zamawiającego odpowiedni organ nadzoru budowlanego o rozpoczęciu prac zgodnie z zapisami w pozwoleniu na budowę

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całego zamówienia : - **45 dni od dnia podpisania umowy .**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

| Nazwa Części i Tabeli | WARUNEK | DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU | DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA |
|-----------------------|--|--|--|
| A. | <u>Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych ze zmianami.</u> | <p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</p> <p>2. Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4)) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.</p> <p>3. Oświadczenie z art. 24, ust. 1- 2 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW</p> | <p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> |

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| <p>B.</p> | <p>Warunek posiadania przez wykonawcę: - niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>a/ dysponuje kierownikiem budowy,</p> <p>b/ wykonanie przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat od dnia wszczęcia postępowania co najmniej jednej roboty o wartości powyżej 50 000 zł brutto z zakresu podobnego do niniejszego przedmiotu zamówienia</p> | <p>1. Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</p> <p>2. Kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie - instalacji z zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego na co należy załączyć aktualne zaświadczenia oraz dowody przynależności na 2007 r. i posiada ubezpieczenia OC (potwierdzone na wpisie na listę Okręgowej Izby Inż. Budow)</p> <p>3. Dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w pkt 1 oraz 2 posiadają wymagane uprawnienia w szczególności :</p> <p>a) uprawnienia budowlane wymagane przepisami</p> <p>4. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW) zawierający potwierdzenie wykonania przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania robot budowlanych podobnych (odpowiadających swoim rodzajem i wartością do niniejszego zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.</p> <p>5. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w załączniku nr 6 do niniejszej IDW zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać co najmniej:</p> <p>a) wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,</p> <p>b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,</p> <p>c) wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,</p> <p>d) wskazanie wartości zamówienia,</p> <p>e) wskazanie daty wykonania,</p> <p>f) wskazanie miejsca wykonania,</p> <p>g) opinia podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b) stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie,</p> <p>h) podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu wskazanego w pkt. b)</p> <p>1. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</p> | <p>Przed upływem terminu składania ofert.</p> |
|------------------|---|--|---|

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| C. | <p><u>Warunek znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</u></p> <p>a/ posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej</p> | | Przed upływem terminu składania ofert. |
| D | <p>Udzielenie 4 lat gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia.</p> | <p>1. Oświadczenie (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW) zawierające potwierdzenie udzielenia gwarancji</p> | Przed upływem terminu składania ofert. |

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.A.1, pkt. 5.1.B.3 i pkt. 5.1.C. niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zebranie wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

b. Wizyta na placu budowy.

Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na roboty. Każdorazowo w/w wizytę należy uzgodnić w Ref. Tech -.Inwest z Łukaszem Juśkiewiczem - tel.: (0-42) 232-13-82

Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

c. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Łukasz Juśkiewicz tel. Nr (0-42) 232 - 13 – 82

7. Wadium

1. Wysokość wadium.

1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

500 zł

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu (warunek **konieczny**, ale **nie wystarczający** do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
- b) kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego (kopia musi posiadać potwierdzenie złożenia w kasie Zamawiającego dokonane przez kasjera Zamawiającego).

3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli :

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w kasie Zamawiającego a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie (dokonane przez kasjera) złożenia w kasie wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest Pani Marianna Prus, nr telefonu 42 232-13-81 wew. 45 w godzinach 8 – 15 .

5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia,

2) Na **pisemny wniosek** wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykonawca został wykluczony z postępowania,
- c) jego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę składa się w jednym egzemplarzu) .
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszej IDW. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi

Zawierać również następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW,
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 8) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 9) wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW,
- 10) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 26 niniejszej IDW,
- 11) kosztorys ofertowy

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|--------------------------|----------|------------------------|
| do dnia | 06-lipca -2007 r. | do godz. | 12⁰⁰ |
|---------|--------------------------|----------|------------------------|

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**

Oferta w postępowaniu na

Budowa oświetlenia w ul. Wysokiej w Tuszynie

Nie otwierać przed dniem: **06 – lipca - 2007 r. godz. 12⁰⁰**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również opłatę wynikającą z wydanych warunków przyłączeniowych
2. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmaru robót. Jednak ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia dla wykonawcy, załączony kosztorys ma charakter informacyjno-pomocniczy. Podstawę do określenia całkowitej ceny oferty stanowi wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją Techniczną wykonania robót, sztuką budowlaną i przepisami prawa.
3. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
4. Sporządzony kosztorys ofertowy winien uwzględniać m.in. koszty :
 - przygotowania i utrzymania zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
 - zabezpieczenia placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej budowy,
 - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Starostwie Powiatowym
 - zapewnienia dostępu do posesji i obiektów,
 - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
 - usunięcia innych kolizji,
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - przywrócenia placu i zaplecza budowy do stanu pierwotnego
 - ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy,
 - kosztów wynikających z umowy o przyłączenie nr 805/RE01/2006
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie** i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w **PLN** cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna.**
6. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

8. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 ustawy pzp poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób :

1. z w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

9. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ustawy PZP uwzględnia konsekwencję rachunkowe dokonanych poprawek

10. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| l.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
|------|-----------|--------------------------------|---|
|------|-----------|--------------------------------|---|

| | | | |
|----|------------|-------|-------------------|
| | | | Za dane kryterium |
| 4. | Cena (C) | 100 % | 100 punktów |

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

| | |
|---------|--|
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy (wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane na stronie Portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 7) **Zamawiający nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
- 6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 7) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

16. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty .
- 3 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn

17. Zamówienia częściowe

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

18. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający ***nie przewiduje*** zamówień uzupełniających.

19. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert wariantowych.

20. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne

- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może zastrzec w ofercie , informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone do niniejsze IDW oświadczenie **załącznik nr 10**

22. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.
4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą

23. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|------|------------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p. |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie. |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór Wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych. |
| 7. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy |
| 9. | Załącznik nr 9 | Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania. |
| 10. | Załącznik nr 10 | Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. |
| 11. | Załącznik nr 11 | Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia. |

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

Budowa oświetlenia w ul. Wysokiej w Tuszynie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi :

| |
|-------------------------------------|
| brutto: PLN |
| w tym podatek VAT -zł. % |
| (słownie brutto złotych), |

5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**, to jest **do dnia**,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW

7) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,

8) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,

9) termin wykonania zadania **45 dni** od dnia podpisania umowy

10) w przypadku nie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej proszę o zwrot wpłaconego wadium (dotyczy wadium w formie pieniężnej) na następujący nr konta:

5. Podpis(y):

| l.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|------|----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(y) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|-------------|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA:

| l.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Budowa oświetlenia w ul. Wysokiej w Tuszynie

PODPIS(Y):

| l.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|-------------|---|--|---|---|-------------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**

WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Budowa oświetlenia w ul. Wysokiej w Tuszynie

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców z postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt.1 i 2
12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

PODPIS:

| Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------|
| | | | | |

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:**Burmistrz Miasta Tuszyn**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| l.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje |
|-------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych wyżej osób

PODPIS(Y):

| l.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|-------------|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |

Załącznik nr 6 – wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:**Burmistrz Miasta Tuszyn**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści IDW wykonałem(wykonaliliśmy) następujące zamówienia podobne do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu:

| L.p. | Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania | Wartość w PLN / netto / | Zakres wykonywanych prac | Termin | | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Partner (nazwa) | Uwagi |
|------|---|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|---|-----------------|-------|
| | | | | początek (data) | zakończenie (data) | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień, zgodnie z treścią pkt. 5.1.B.5. IDW, potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należyście. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom określonym pkt. 5.1.B.5. IDW skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.**PODPIS:**

| Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------|
| | | | | |

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji.Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **TI 14 / 2007****Budowa oświetlenia w ul. Wysokiej w Tuszynie****ZAMAWIAJĄCY:****Burmistrz Miasta Tuszyn**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|--------------|---------------------|---------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

1. Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **4 lat /czterech/** licząc od daty odbioru robót bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje : roboty budowlane, wbudowane materiały oraz zainstalowane urządzenia.

PODPIS:

| Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczeń Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|
| | | | | |

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego(ych) w Części II SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:**Burmistrz Miasta Tuszyn**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|--------------|---------------------|------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony(e) w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|------|----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |

Załącznik nr 9– wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:**Burmistrz Miasta Tuszyn**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn**WYKONAWCA:**

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|--------------|---------------------|---------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

| I.p. | Zakres wykonywanych czynności |
|------|-------------------------------|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|------|----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI 14 / 2007

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Tuszyn

Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

WYKONAWCA (PARTNER):
(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |

PODPIS(Y):

| Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|
| | | | | |

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego T.I.- 14 /2007

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miasta Tuszyn
95-080 Tuszyn
Ul.Piotrkowska 2/4

WYKONAWCA:

| I.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Partner nr 1 | | |
| Partner nr 2 | | |
| Partner nr 3 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponujemy niezbędnym sprzętem i narzędziami koniecznymi dla prawidłowego i zgodnego z warunkami przetargu zrealizowania niniejszego zamówienia

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa Wykonawcy (Partnera) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera) | Pieczęć Wykonawcy (Partnera) | Miejscowość i data |
|-------------|---|--|---|---|-------------------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |